

中共河南中医药大学委员会文件

河中医党〔2021〕54号



中共河南中医药大学委员会 河南中医药大学 关于印发《河南中医药大学公用房定额核算与 实施细则（试行）》的通知

各部门、各单位：

《河南中医药大学公用房定额核算与实施细则（试行）》
经学校研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

中共河南中医药大学委员会

河 南 中 医 药 大 学

2021年8月16日

河南中医药大学公有用房定额核算 与实施细则（试行）

第一章 总 则

第一条 根据《河南中医药大学公有用房管理办法(试行)》，特制定本细则。

第二条 本细则以学校批准设置的、有核定人事编制和部门财务预算的教学学院、科研机构和党政管理机关、直属单位、教学科研辅助单位等为基本核算单位。

第三条 本细则所核定的房屋面积，凡未注明的均指房屋的“使用面积”，单位为平方米（m²），不包括门厅、走廊、阳台、楼梯、卫生间等公共面积和各楼房已有配电室、保安监控室、值班室等公共空间的面积。

第四条 本细则依据各单位的教学科研人员、党政管理人员、本专科生、研究生（硕士生、博士生）、所承担的教学科研任务和各级、各类科研平台等进行核算，以上相关数据分别由人事处、组织部、教务处、研究生院、中医药科学院、科学技术处和国有资产管理处进行核定。

第五条 本细则适用全校教学实验用房、科研用房、办公用房和其他用房。

第二章 党政管理机关、直属单位、教学科研辅助单位等 公用房定额面积核算细则

第六条 党政管理机关、直属单位、教学科研辅助单位等公用房定额面积为行政管理行政办公用房定额面积和行政管理其它用房定额面积之和。

第七条 行政管理行政办公用房定额面积

行政办公用房面积按实际在岗的党政管理人员（包括经人事处核定的非事业编制聘用人员，下同）进行核算。

行政办公用房定额面积=党政管理人员数×办公用房定额标准

表 1 党政管理人员办公用房定额标准

级别	标准（上限值）（m ² /人）
正厅级领导	30
副厅级领导	24
正处级在岗干部	18
副处级在岗干部	12
其它人员	9

第八条 行政管理其它用房定额面积

行政管理其它用房包括资料室、会议室、党员活动室和工会

活动室等用房。

资料室以各单位现状为准，暂不核算定额面积，但各单位现有资料室计入实际用房面积。

党政管理其它用房定额面积原则上按各单位在岗在编的教职工人数核定，定额标准为每人 1 m^2 。定额面积不足 20 m^2 的，按照 20 m^2 计算；超过 50 m^2 的，按 50 m^2 计算。

第三章 教学学院、科研机构公用房定额面积 核算细则

第九条 教学学院、科研机构用房定额面积（ S ）为本单位党政管理人员行政办公用房定额面积（ S_1 ）、教师（包括专职科研人员）工作用房定额面积（ S_2 ）、教学实验室用房定额面积（ S_3 ）、科研用房定额面积（ S_4 ）和其它用房定额面积（ S_5 ）之和。

第十条 教学学院、科研机构党政管理人员行政办公用房定额面积（ S_1 ）

行政办公用房面积按实际在岗的党政管理人员（包括经人事处核定的非事业编制聘用人员，下同）进行核算。

行政办公用房定额面积（ S_1 ）=党政管理人员数×办公用房定额标准

表 2 教学学院、科研机构行政办公用房定额标准

级别	标准（上限值）（m ² /人）
正处级在岗干部	18
副处级在岗干部	12
其它行政人员	9

第十一条 教师(包括专职科研人员，下同)工作用房定额面积(S_2)

教师工作用房面积按实际在岗的教师、科研等系列人员（包括经人事处核定的非事业编制聘用人员，下同）进行核算。

教师工作用房定额面积=教师数×教师工作用房定额标准

表 3 教师工作用房定额标准

职称	标准（上限值）（m ² /人）
正高级职称	18
副高级职称	9
其他教学科研人员	6

实验技术系列人员工作用房在实验室用房中解决，不另安排。

第十二条 教学实验室用房定额面积（ S_3 ）

教学实验室用房由本专科教学实验（实训）用房定额面积（ J_A ）、大型教学用精密仪器补助面积（ J_B ）、实验教学示范中心定额补助面积（ J_C ）以及研究生实验用房定额补助面积（ J_D ）等组成。

计算公式为： $S_3 = J_A + J_B + J_C + J_D$

本专科教学实验（实训）用房定额面积（ J_A ）依照本单位承担的教学计划中安排的教学任务（实验生时数）来计算，本专科生教学实验分为公共基础课、专业基础课和专业课教学实验（实训）。各学院所开设的本专科生实验课类型、承担的实验任务由教务处进行核定。

本单位承担的教学计划中安排的教学任务（实验生时数）= 课内实验学时数 × 选修该实验学生数

根据学校实验教学安排，公共基础课每生每 2 学时为一实验段，每实验段用房面积定额为 3 m^2 ，每 3 m^2 实验室全年安排生时数定额为：

2 生时/段 × 每周实验段数 × 全年安排周数

专业基础课、专业课每生每 4 学时为一实验段，每实验段用房面积定额为 4 m^2 ，每 4 m^2 实验室全年安排生时数定额为：

4 生时/段 × 每周实验段数 × 全年安排周数

公共基础课、专业基础课以及专业课教学实验，其生时定额如下：

表 4 各类教学实验课年生时数定额

实验课类型	每周应排实验段数	全年应排实验周数	全年生时数定额
公共基础课	12	30	$Y_1=720$
专业基础课	6	23	$Y_2=552$
专业课	6	20	$Y_3=480$

本科生公共基础课、专业基础课、专业课的实验任务量分别以 X_1 （生时）、 X_2 （生时）、 X_3 （生时）表示，各学院教学实验用房定额面积为：

$$J_A = [(X_1/Y_1) \times 3(m^2) + (X_2/Y_2 + X_3/Y_3) \times 4(m^2)] \times K$$

K为调节系数，根据专业类型、结合教学实验室实际测定：信息技术学院、管理学院、外语学院调节系数为 1.3；医学院、康复医学院、护理学院调节系数为 1.5；药学院调节系数为 1.8。

其他学院教学实验（实训）室用房据实核定，不参与上述公式计算。

第十三条 大型教学用精密仪器补助面积（ J_B ）

单价在 50 万元（含）以上、年使用 400 机时数以上（含）的大型精密仪器，每台补助 10 m^2 用于专管共用。

第十四条 实验教学示范中心定额补助面积（ J_C ）按不同级别进行核定。

表5 实验教学示范中心定额补助面积标准

国家级 (m ²)	省、部级 (m ²)	校 级 (m ²)
200	100	50

第十五条 研究生（校本部）实验用房定额补助面积（J_D）以各学院实际在读的硕士、博士生数为参数核算。

$$J_D = \text{本学院硕士生人数} \times 2\text{m}^2/\text{生} + \text{本学院博士生} \times 4\text{m}^2/\text{生}$$

第十六条 学校临床技能实训中心用房面积按专业课教学实训归类，结合教学任务由教务处和国有资产管理处进行核定。

第十七条 教学学院、科研机构科研用房面积（S₄）

科研用房定额面积包括各级各类研究平台核定面积M₁、人才补助科研用房核定面积M₂、大型科研仪器共享平台折算面积M₃、特殊科研用房面积M₄。

$$\text{科研用房定额面积 } S_4 = M_1 + M_2 + M_3 + M_4$$

1. 各级各类研究平台核定面积M₁

科学研究平台定额面积根据现行规定，结合学校实际，按平台不同类别、级别核定科研用房面积，并视指标完成情况定期予以调整基础面积。

表6 理工医药类科研用房定额面积标准

研究平台类别	定额面积 (m ²)
国家级重点实验室(或工程研究中心)	3000
教育部重点实验室(或工程研究中心)	1500

省级重点实验室(或工程研究中心)	1000
地厅级重点实验室(或工程研究中心)	300
校级重点实验室	按实际参加人员技术职务核定: 教授 30; 副教授(博士) 20; 中级 10; 初 级 5

表 7 人文社科类科研用房定额面积标准

研究平台类别	定额面积 (m ²)
省部级重点实验室(人文社科基地)	200
地厅级重点实验室(人文社科基地)	50
校级重点实验室	按实际参加人员技术职务核定: 教授 15; 副教授(博士) 10; 中级 5; 初级 3

2. 人才补助科研用房核定面积 M_2

人才补助科研用房是指我校引进高层次人才科研用房。院士(含双聘院士)、千人计划学者、长江学者、以及学校重点引进的拔尖或领军人才工作室定额面积标准、配套的科研用房定额面积标准等由人才受用单位结合双方协议约定,向国有资产管理处提出申请,报学校公有用房管理工作领导小组审批。

3. 大型科研仪器共享平台折算面积 M_3

单价在 50 万元（含）以上、年使用 400 机时数以上（含）的大型精密仪器，每台补助 10 m²用于专管共用。固定安装于地面的成套设备，且单台（套）占地 2 平方米（含）以上、年使用 400 机时数以上（含）并且共享机时数超过使用机时数三分之一，按照实际操作面积补助。大型科研仪器加入共享平台由国有资产管理处核准。

4. 特殊科研用房面积M₄

特殊科研用房是指我校教职工申请到各类科研课题后，本院教学、科研实验室无法解决实验场所时，由个人申请，国有资产管理处与科学技术处、中医药科学院共同组织论证后，报学校公有用房管理工作领导小组审批。科研课题结束，学校收回用房，否则按多占用房处理。

第十八条 中医药科学院负责管理的校级科研公共服务平台。按大型科研仪器年使用机时数、平台共享情况由中医药科学院和国有资产管理处进行核定。

第十九条 行政管理机关、直属单位、教学科研辅助单位等面向全校的专项办公用房和教学科研实验用房根据实际情况由各单位提出用房申请，经国有资产管理处核定，报学校公有用房管理工作领导小组审批，该项用房不受定额限制。

第二十条 学校科研用房面积核定视学校房源以及实验室绩效考核情况实行动态调整。

第二十一条 教学学院、科研机构其它用房定额面积（S₅）

其它用房包括图书资料室、会议室、党员活动室、工会活动室以及学生服务与活动用房。

图书资料室以各学院现状为准，暂不核算定额面积，但各学院现有图书资料室计入实际用房面积。

其它用房定额面积=教职工活动用房（含会议室、党员活动室、工会活动室等）定额面积+学生服务与活动用房（含教室、心理咨询室、学生社团、帮困助学、就业指导、团委、学生会用房等）定额面积。

1. 教职工活动用房定额面积

按各学院实际在岗的教职工人数核定，定额标准为每人 1 m²。定额面积不足 50 m²的，按照 50 m²计算；超过 300 m²的，按 300 m²计算。

2. 学生服务与活动用房定额面积

按教务处、研究生院确定的各学院本科生和研究生自然人数为参数，采用插值法核定，定额标准如表 8。

表 8 学生工作用房定额标准

学生人数	1000 及以下	2000	3000	4000
定额面积(m ²)	100	140	180	220

第四章 收费标准和程序

第二十二条 房产资源使用费收费标准

党政管理机关、直属单位、教学科研辅助单位等单位超过定额面积的部分，直接收回学校。

教学用房（包括办公、师生活动以及教学实验室用房等）超过核定面积收费标准按如下执行：

1. 超过总定额面积在 10% 以内部分，按每平方米 20 元/月收取；
2. 超过总定额面积在 10%（含）至 20% 之间部分，按每平方米 40 元/月收取；
3. 超过总定额面积 20%（含）以上部分，直接收回学校。

科研实验用房核定面积以及超过部分收费标准参照科研实验用房有偿使用相关文件执行。

第二十三条 每年 12 月份，国有资产管理处与各单位签订下一年度公用房使用协议。每年 3 月份，国有资产管理处核定各单位上一年度公用房定额面积和实际用房面积，发放缴费通知单。

第二十四条 每年 6 月底之前由学校计财处凭缴费通知单扣缴各单位的房产资源使用费。

第二十五条 各单位缴纳房产资源使用费的经费来源顺序：

教学用房为学校下拨给单位的办公经费、教学专项经费、单位年终绩效等。

科研用房为项目横向科研经费、纵向科研经费、年终绩效等。

第二十六条 学校将根据实际情况，定期对定额标准和收费标准进行适当的调整。

第五章 附 则

第二十七条 本细则所规定的各类公有用房定额面积标准，仅用于学校核算各单位房产资源使用费，不作为各单位或个人进行公有用房内部调配的依据。

第二十八条 本细则计算房屋定额面积所需基础数据涉及到各单位时，各单位应及时、准确提供。

第二十九条 各单位可参照本细则，并结合实际情况，制定本单位的管理办法，报国有资产管理处备案后实行。

第三十条 本细则自公布之日起施行，由国有资产管理处负责解释。

